

2020학년도 유급대상자 유(진)급 신청 안내문

유급대상자에 대한 유(진)급 여부 결정을 위한 신청 방법을 아래와 같이 안내하오니 확인하고 신청하시기 바랍니다.

1. 관련

가. 학칙시행세칙 제43조(유급)

2. 주요내용(신청학생은 꼭 내용 확인)

가. 유급기준(두개의 기준 중 한 개의 기준에 충족하면 유급대상자로 처리 함)

1) 학년말 성적의 평점 평균 1.2미만

2) 한 학년 총 취득학점이 20학점(간호학과는 22학점) 미만(단, 학사학위전공심화과정 제외)

나. 성적처리

1) 유 급 자 : 해당학년 전체 교과목 취득학점을 무효처리하고, 해당 학년으로 유급

2) 미유급자 : 해당학년 전체 교과목 취득학점은 인정하고, 다음 학년으로 진급

다. 유(진)급 여부 승인 이후 취소할 수 없음

라. 유(진)급 여부 결정 신청을 하지 않을 경우 유급 조치 함

4. 주요일정

구분	내용	기간(또는 기한)	비고
학과	유급 대상자 확인 및 학과지도	01.22.(금) ~ 26.(화)	- 학과 진급졸업사정회 기간
학생	유급대상자 유(진)급 신청	01.22.(금) ~ 28.(목) 12시	- 지도교수 상담 후 신청서 작성 - 학과제출
학과	유급대상자 유(진)급 서류제출	01.28.(목) 15시	- 유급대상자명단(진급졸업탈락자) - 유급대상자 유(진)급여부 신청서
회의	유(진)급여부 심의	02.01.(월) 14시	- 진급졸업사정회 심의

5. 기타사항

가. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소됨. 또한, 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소할 수 있음.

나. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생하지 않도록 유의바람

유급대상자 유(진)급 신청서

안산대 유급 제2020-2- 호

학 과				과정		학년	
성 명		학번		생년월일		HP	
주 소	()						

- 주소수정 : 주민등록등(초)본(발급3개월미만) 원본 교무입학처 제출 / 전화번호 : 인트라넷에서 정보수정

- 주소기록 : (신 우편번호) 도로명 주소 기록

해당학년 평점평균		해당학년 취득학점	
유(진)급여부	유급(),	진급()	

상기 본인은 학칙시행세칙 제43조에 의거 유(진)급 여부를 신청합니다.

- | | |
|---|--|
| <p>■ 지참물: 본인신분증, 본인 및 보호자 도장
(대리인신청:가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분)</p> <p>■ 제출서류(모든 제출서류는 원본이어야 함)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 유급여부 신청서 1부. 2. 유급여부 신청 사유서 1부. 3. 성적증명서 1부. | <p>제 출 일 : 2020년 01월 일</p> <p>위 본 인 : (인)</p> <p>보 호 자 : (인)</p> <p>(보호자 도장 반드시 날인)</p> <p>지도교수 : (서명)</p> <p>학 과 장 : (서명)</p> |
|---|--|

■ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
유급여부 업무처리	학과, 과정, 학년, 성명, 학번, 생년월일, 연락처, 주소, 보호자성명, 성적, 유급여부, 사유	고등교육법 시행령 제4조

주요 유의 사항	1. 유(진)급 여부 승인이후 취소 할 수 없음	
	2. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수 거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소할 수 있음.	
	3. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생 시 이를 감수하겠습니다.	위본인과 관계 : 제출자 : (서명)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

- 출력자 :

- 출력일 :

접수

유급대상자 유(진)급 사유서

안산대 유급 제2020-2- 호

학 과		과정		학년	
성 명	학번	생년월일		HP	

유급여부	유급(), 진급()
학업계획 (상세히 기재)	
<p>상기 본인은 학칙시행세칙 제43조에 의거 유(진)급 여부사유를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">제 출 일 : 2021년 1월 일</p> <p style="text-align: right;">위 본 인 : (인)</p>	

지도교수 지도의견	
<p style="text-align: right;">제 출 일 : 2021년 1월 일</p> <p style="text-align: right;">지도교수 : (서명)</p>	

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

2020학년도 진급사정 결과 유급대상 중 진급 및 유급 신청 현황

(배포된 엑셀파일에 작성)

학과:

연 번	과정	학 년	학 번	성 명	20학년도 성적			탈락내용		유급여부		비 고
					신청	취득	평점	판정	사유	진급	유급	
1	일반		123456789	예시문				진급유급	학점			2차유급
2	계약							졸업유급	평점			
3	위탁											
4	전공											
5				-이하여백-								
6												
7												
8												
9												
10												
총인원(◎:신청서제출 명, ○:신청서미제출 명)										명	명	