

업 무 연 락

(담당 : 송선근/내선 : 905)

2021.01.06.(수)

문서번호: 교무입학처(학적) - 3호

수 신 자: 전체학과 학과(부)장, 학생성공처장, 행정지원처장, 학술정보원장

제 목: 2021학년도 1학기 전과시행 안내

1. 관련

가. 학칙 제32조(전과)

나. 전과규정

2. 위 관련에 의거 2021학년도 1학기 전과시행에 대해 붙임과 같이 안내해드립니다.

3. 1학년을 마친 후 학과 학업을 어려워하는 학생이 전과를 희망하는 경우, 신청기간 내에 신청할 수 있도록 지도 부탁드립니다. 부서에서는 업무에 참고하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2021학년도 1학기 전과 주요사항 1부.
2. 2021학년도 1학기 전과시행공지(공고용) 1부.
3. 전과신청서 1부.
4. 전입학과 전과 심사원 1부. 끝.

교 무 입 학 처



2021학년도 1학기 전과 주요사항

1. 전과일정

구 분	일 정	비 고
원 서 접 수	2021.01.11.(월) ~ 02.01.(월)	
전 과 심 의	2021.02.08.(월) ~ 02.10.(수)	- 학과심의
결 과 통 보	2021.02.17.(수) 15시 이후	- 개별문자통지
수 강 신 청	2021.02.26.(금) ~ 03.03.(화)	- 학과사무실(학과지도)

2. 신청대상: 2학년 1학기 재학생, 복학예정자

(전과인원은 전출학과 및 전입학과 입학정원의 100분의 20 이내)

3. 유의사항

가. 재학중 1회에 한함(학과 개편에 의한 전과 제외)

나. 전과 불허

1) 야간 학과에서 주간 학과로의 전과

2) 면허취득과 관련된 간호학과, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과와 유아교육과로의 전과

3) 계약학과, 산업체위탁 및 학사학위 전공심화과정으로 입학된 자

다. 전과 합격자는 전입학과 전공학점 부족으로 인해 정상 졸업이 불가능 할 수 있음

(졸업학점 = 전출학과 취득학점 중 전입학과 인정학점 + 향후 전입학과에서 취득학점, 필수교과목 모두 이수)

라. 전과 합격자는 등록금 금액 변동이 발생 할 수 있음

마. 전과 허가 이후 취소 및 재신청 불가

바. 수업연한은 전입학과의 기준을 따름

사. 복학예정자는 02.24(수)까지 복학신청을 해야하며, 미복학시 전과 취소 및 재신청할 수 없음

아. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인(보호자))이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소 또는 전과 미승인 할 수 있음

자. 전과신청서의 보호자 도장날인 필수

4. 선발 및 학점인정

가. 전입학과에서 심의(선착순)

나. 전입학과 필요시 면접(면담)실시 가능하며, 학생은 여기에 응해야 하며 미응시 전과 취소될 수 있음

[붙임2]

2021학년도 1학기 전과 시행안내

2021학년도 1학기 전과를 희망하는 재학생은 아래 내용을 참조하여 해당 기간 내에 신청하기 바랍니다.

1. 관련 : 학칙 제32조(전과) 및 전과규정
2. 전과 전형일정
 - 가. 신청접수 : 2021.01.11.(월) ~ 02.01.(월)
 - 나. 결과통보 : 2021.02.17.(수) 15시 이후
 - 다. 수강신청 : 2021.02.26.(금) ~ 03.03.(화)
 - 라. 전과절차 : 지도교수님 상담 -> 전과서류 작성 -> 지도교수님 의견서 -> 교무입학처 교무학사팀 (대학본관 103호) -> 전입학과 요구시 면접(면담)
3. 전과대상 및 제출서류
 - 가. 대상 : 2학년 1학기 재학생
2021학년도 2학년 1학기 복학예정자
 - 나. 서류 : 전과신청서 1부.(대학양식)
본인사유서 및 지도교수 의견서 1부.(대학양식)
성적증명서 1부.
4. 유의사항
 - 가. 재학중 1회에 한함(학과 개편에 의한 전과 제외)
 - 나. 전과 불허
 - 1) 야간 학과에서 주간 학과로의 전과
 - 2) 면허취득과 관련된 간호학과, 임상병리과, 방사선과, 물리치료과와 유아교육과로의 전과
 - 3) 계약학과, 산업체위탁 및 학사학위 전공심화과정으로 입학된 자
 - 다. 전과 합격자는 전입학과 전공학점 부족으로 인해 정상 졸업이 불가능 할 수 있음
(졸업학점 = 전출학과 취득학점 중 전입학과 인정학점 + 향후 전입학과에서 취득학점, 필수교과목 모두 이수)
 - 라. 전과 합격자는 등록금 금액 변동이 발생 할 수 있음
 - 마. 전과 허가 이후 취소 및 재신청 불가
 - 바. 수업연한은 전입학과의 기준을 따름
 - 사. 복학예정자는 02.24(수)까지 복학신청을 해야하며, 미복학시 전과 취소 및 재신청할 수 없음
 - 아. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인(보호자))이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소 또는 전과 미승인 할 수 있음
 - 자. 전과신청서의 보호자 도장날인 필수
5. 선발 및 학점인정
 - 가. 전입학과에서 심의(선착순)
 - 나. 전입학과 필요시 면접(면담)실시 가능하며, 학생은 여기에 응해야 하며 미응시 전과 취소될 수 있음
6. 문의사항 : 교무입학처 교무학사팀(031-400-6905)
7. 상기 일정 및 안내사항은 학교 사정에 따라 변동될 수 있음

안산대학교 교무입학처장

전과 신청서

안산대 전과 제 2021-1- 호

학 과				과정		학년	
성 명		학번		생년월일		HP	
주 소	()						

- 주소수정 : 주민등록등(초)본(발급3개월미만) 원본 교무입학처 제출 / 전화번호 : 인트라넷에서 정보수정

- 주소기록 : (신 우편번호) 도로명 주소 기록

전입(희망)학과	
----------	--

상기 본인은 학칙 제32조 및 전과규정에 의거 전과를 신청합니다.

- | | |
|---|--|
| <p>■ 지참물: 본인신분증, 본인 및 보호자 도장
(대리인신청:가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분)</p> <p>■ 제출서류(모든 제출서류는 원본이어야 함)</p> <p>1. 전과신청서 1부.</p> <p>2. 사유서 및 지도교수의견서 1부.</p> <p>3. 성적증명서 1부.</p> | <p>제 출 일 : 2021년 1월 일</p> <p>위 본 인 : (인)</p> <p>보 호 자 : (인)</p> <p><u>(보호자 도장 반드시 날인)</u></p> <p>지도교수 : (서명)</p> <p>학 과 장 : (서명)</p> |
|---|--|

■ 개인정보 수집 · 이용 사항 고지

개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
전과 업무처리	학과, 과정, 학년, 성명, 학번, 생년월일, 연락처, 주소, 성적, 전출학과, 전과사유	「고등교육법시행령」 제4조

주요사항	1. 전과시행의 공지사항 및 유의사항에 대해 숙지	
	2. 전과 합격자는 전입학과 전공학점 부족으로 인해 정상 졸업이 불가능 할 수 있음(반드시 졸업학점 확인) (졸업학점=전출학과 취득학점 중 전입학과 인정학점+향후 전입학과에서 취득학점, 필수교과목 모두이수)	
주요사항	3. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소할 수 있음.	
	4. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생 시 이를 감수하겠습니다.	<p>위본인과 관계 :</p> <p>제출자 : (서명)</p>

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

접수

전 과 사 유 서

학 과		학 번	
성 명		연 락 처	

상기 본인은 다음과 같은 사유로 전과를 하고자 하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

사 유 :
(구체적으로 기재할것)

.....
.....
.....
.....

학 업 계 획 :
(구체적으로 기재할것)

.....
.....
.....
.....

제 출 일 : 2021 년 1 월 일
본 인 : (인)
보 호 자 : (인)
(보호자 도장 날인)

지 도 교 수 의 견 서

.....
.....
.....
.....

2021 년 월 일
지도교수 : (서명)

전 과 심 사 원

전출학과명		전입학과명	
성 명		학 번	

학과 전과 심의 내용 :

.....

.....

.....

.....

.....

학생지도계획 :

.....

.....

.....

.....

.....

학점인정 (인정학점에 대해 학생에게 반드시 지도하여 주시기 바랍니다.)

이수 구분	1학년 1학기 교과목명	취 득 학 점	인 정 여 부	이수 구분	1학년 2학기 교과목명	취 득 학 점	인 정 여 부
	전체교과목 작성						
	성적증명서 순서로 기록						
총취득학점				인정신청학점			

합격	불합격

2021 년 2 월 일
학과장 : (서명)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하