

업 무 연 락

(담당 : 송선근/내선 : 905)

2021.01.05.(화)

문서번호: 교무입학처(학적) - 1호

수 신 자: 전체학과 학과(부)장, 행정지원처장, 학술정보원장

제 목: 2020학년도 전기 졸업예정자 학사학위취득유예제 시행 안내

1. 관련

- 가. 고등교육법 제23조의5(학사학위취득의 유예)
- 나. 고등교육법 시행령 제15조의2(학사학위취득의 유예)
- 다. 학칙 제49조 및 학사학위취득유예 규정

2. 위 관련에 의거 2020학년도 전기 졸업예정자에 대해 학사학위취득유예 신청을 받고자 합니다.

3. 학과에서는 졸업예정자를 확인하시어 학사학위취득유예를 희망하는 학생에게 신청기간 내에 접수할 수 있도록 지도 부탁드립니다.

- 붙임 1. 2020학년도 전기 학사학위취득 유예 시행 주요사항 1부.
2. 2020학년도 전기 학사학위취득유예 신청안내(공고용) 1부.
3. 2020학년도 전기 학사학위취득유예 신청서 1부.
4. 2020학년도 전기 학사학위취득유예 취소신청서 1부. 끝.

교 무 입 학 처



[붙임1]

2020학년도 전기 학사학위취득 유예 주요사항

1. 시행일정

내용	기간(또는 기한)	비고
학사학위취득 유예 신청	2021.01.11.(월) ~ 27.(수)	- 지도교수 상담 후 신청서 작성 - 교무입학처 방문제출
유예 사정회	2021.02.01.(월)	- 진급, 전기졸업/유예 사정회 심의
결과 통보	2021.02.03.(수)	
수강 신청	2021.02.15.(월) ~ 17.(수)	- 개강이후 수강 취소 불가능(변경가능) - 수강신청 및 등록금 일정은 변경될 수 있음
등록금 납부	2021.02.19.(금) ~ 22.(월) 16시	- 미납시 2020학년도 전기 졸업자로 처리

2. 주요사항

- 가. 학사학위취득유예기간 동안 학사학위취득유예자로 구분
- 나. 신청자격: 2020학년도 전기 졸업예정자 중 학사학위취득 유예를 희망하는 자
2019학년도 후기 학사학위취득 유예자 중 추가로 학사학위취득유예를 희망하는 자
※ 졸업요건 미충족자는 학사학위취득유예 신청 대상자가 아님
- 다. 유예기간은 학기단위로 4회(총4개학기)까지 신청 가능
- 라. 학사학위취득유예기간 중 휴학할 수 없고, 일반사유로 취소 할 수 없음
- 마. 기한 내 등록금 납부하지 않을 경우 유예신청 취소(2020학년도 전기 졸업자로 처리)
- 바. 유예학기 개시 후 취업(4대보험가입확인), 질병(병원급이상 4주 이상 진단서) 등 불가피한 경우는 취소 가능(2021년 2월 수료자로 처리, 2020학년도 후기 졸업예정자로 처리)

[붙임2]

2020학년도 전기 학사학위취득 유예 시행 안내

학사학위취득유예(전문학사 포함)에 대한 내용과 신청방법을 안내하오니, 2020학년도 전기 졸업예정 학생은 안내사항을 확인하시고 신청하시기 바랍니다.

1. 관련

- 가. 학칙 제49조 6항
- 나. 학사학위취득유예 규정

2. 주요내용(신청학생은 꼭 내용 확인)

- 가. 학사학위취득유예기간 동안 학사학위취득유예자로 구분
- 나. 신청자격: 2020학년도 전기 졸업예정자 중 학사학위취득 유예를 희망하는 자
2019학년도 후기 학사학위취득 유예자 중 추가로 학사학위취득유예를 희망하는 자
※ 졸업요건 미충족자는 학사학위취득유예 신청 대상자가 아님
- 다. 유예기간은 학기단위로 4회(총4개학기)까지 신청 가능
- 라. 학사학위취득유예기간 중 휴학할 수 없고, 일반사유로 취소 할 수 없음
- 마. 기한 내 등록금 납부하지 않을 경우 유예신청 취소(2020학년도 전기 졸업자로 처리)
- 바. 유예학기 개시 후 취업(4대보험가입확인), 질병(병원급이상 4주 이상 진단서) 등 불가피한 경우는 취소 가능(2021년 2월 수료자로 처리, 2020학년도 후기 졸업예정자로 처리)
- 사. 기타 사항은 학칙 및 규정의 내용 확인

3. 주요일정

내용	기간(또는 기한)	비고
학사학위취득 유예 신청	2021.01.11.(월) ~ 27.(수)	- 지도교수 상담 후 신청서 작성 - 교무입학처 방문제출
결과 통보	2021.02.03.(수)	
수강 신청	2021.02.15.(월) ~ 17.(수)	- 개강이후 수강 취소 불가능(변경가능) - 수강신청 및 등록금 일정은 변경될 수 있음
등록금 납부	2021.02.19.(금) ~ 22.(월) 16시	- 미납시 2020학년도 전기 졸업자로 처리

4. 제출서류 및 지참물

- 가. 학사학위취득유예 신청서 1통(학과사무실에서 작성)
- 나. 성적증명서 1통
- 다. 본인 신분증 및 보호자 도장 지참

5. 기타사항

- 가. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미 제출시 접수 취소할 수 있음.
- 나. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생하지 않도록 유의바람.
- 다. 문의사항: 안산대학교 교무입학처 교무학사팀(031-400-6905) 및 각 학과사무실
- 라. 상기 일정 및 안내사항은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

안산대학교 교무입학처장

학사학위취득유예 신청서

안산대 유예 제 2020-2- 호

학 과				과정		학년	
성 명		학번		생년월일		HP	
주 소	()						

- 주소수정 : 주민등록등(초)본(발급3개월미만) 원본 교무입학처 제출 / 전화번호 : 인트라넷에서 정보수정

이수학기수		총취득학점		전체평점평균	
유예학기	2021학년도 1학기	유예신청횟수		회재 신청	
유예구분	교과목 수강(), 교과목 미수강()				
유예사유	<input type="checkbox"/> 일반학업, <input type="checkbox"/> 외국어, <input type="checkbox"/> 자격취득, <input type="checkbox"/> 융합전공, <input type="checkbox"/> 기타()				

상기 본인은 학칙 제49조 6항에 의거 학사학위취득유예를 신청합니다.

■ 지참물: 본인신분증, 본인 및 보호자 도장 (대리인신청:가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분)	제 출 일 : 2021년 1월 일
■ 제출서류(모든 제출서류는 원본이어야 함)	위 본 인 : (인)
1. 학사학위취득유예 신청서 1부.	보 호 자 : (인)
2. 성적증명서 1부.	(보호자 도장 반드시 날인)
	지도교수 : (서명)
	학 과 장 : (서명)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

개인 정보 수집·이용 사항 고지	개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
	개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
	학사학위취득유예 업무처리	학과, 과정, 학년, 성명, 학번, 생년월일, 연락처, 주소, 성적, 유예구분, 유예사유	고등교육법 제23조의5
주요 유의 사항	1. 유예기간 중 휴학할 수 없고, 일반사유로 졸업유예를 취소 할 수 없음 2. 유예 승인이후 정해진 기간에 등록금을 납부하지 않을 경우 유예신청 취소 3. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수 거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소할 수 있음.		
	4. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생 시 이를 감수하겠습니다.		위본인과 관계 : 제출자 : (서명)

- 출력자 :

- 출력일 :

접수

학사학위취득유예 취소신청서

안산대 유취 제 2020-2- 호

학 과			과정		학년	
성 명		학번		생년월일		HP
주 소	()					

- 주소수정 : 주민등록등(초)본(발급3개월미만) 원본 교무입학처 제출 / 전화번호 : 인트라넷에서 정보수정

이수학기수		총취득학점		전체평점평균	
유예학기	2021학년도 1학기	유예신청횟수		회재 신청	
유예사유	<input type="checkbox"/> 질병, <input type="checkbox"/> 취업, <input type="checkbox"/> 창업, <input type="checkbox"/> 기타(사유:)				

상기 본인은 학칙 제49조 6항에 의거 학사학위취득유예 취소신청을 합니다.

- 지참물: 본인신분증, 본인 및 보호자 도장 (대리인신청:가족확인서류(가족관계증명서)제출, 방문자신분) 제 출 일 : 2021년 월 일
- 제출서류(모든 제출서류는 원본이어야 함) 위 본 인 : (인)
- 1. 학사학위취득유예 취소신청서 1부. 보 호 자 : (인)
- 2. 관련 증명서류(질병:병원급이상 4주이상 진단서, (보호자 도장 반드시 날인)
- 취업:4대보험가입확인서, 기타관련서류) 지도교수 : (서명)
- 학 과 장 : (서명)

안 산 대 학 교 총 장 귀 하

개인 정보 수집·이용 사항 고지	개인정보보호법 제15조제1항제2호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.		
	개인정보 처리목적	개인정보 항목	수집 근거
	학사학위취득유예 업무처리	학과, 과정, 학년, 성명, 학번, 생년월일, 연락처, 주소, 성적, 취소사유	고등교육법 제23조의5
민감 정보 수집·이용 동의	민감정보 항목	수집목적	보유기간
	질병, 기타민감사항	학사학위취득유예 취소처리	10년
	※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 학사학위취득유예 취소처리에 제한을 받을 수 있습니다.		
	<input type="checkbox"/> 민감정보 수집·이용 동의(대상자만기록) <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요		
주요 의 사항	1. 부득이하게 취소할 경우 직전학기 수료자로 처리하고, 당해학기 졸업예정자로 처리함 2. 해당 제출서류를 준비하여 본인(또는 대리인)이 교무입학처로 제출하며, 이를 지키지 않을 경우 접수 거부 또는 접수 후 취소 됨. 또한 필요시 추가적으로 요구하는 서류를 제출하여야 하며, 미제출시 접수 취소할 수 있음.		
	3. 원서제출에 있어 안내사항, 유의사항, 관련규정을 확인하였으며, 미 숙지로 인해 불이익 발생 시 이를 감수하겠습니다.	위본인과 관계 :	제출자 : (서명)
	- 출력자 :	- 출력일 :	접수